



CONSORZIO

D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CATANIA ACQUE IN LIQUIDAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE TECNICO - N. 8 DEL 13.11.2020

Oggetto: Acquisto videocamere per postazioni fisse e portatile per lavoro agile - SMART CIG:
Z072F3AE41

IL DIRIGENTE TECNICO

Premesso che:

- la Regione Siciliana, avviando un processo di riorganizzazione della gestione del S.I.I. negli ambiti territoriali esistenti, con L.R. 09/01/2013 n. 2 'Norme transitorie per la regolazione del servizio idrico integrato' ha posto in liquidazione le Autorità d'Ambito, con decorrenza 11 gennaio 2013;
- l'art. 1, comma 5, della citata legge ha rinviato ad una successiva legge regionale la disciplina del trasferimento delle funzioni dalle Autorità d'Ambito e le modalità di successione nei rapporti giuridici attivi e passivi;
- la legge regionale 11 agosto 2015 n. 19, contenente Disciplina in materia di risorse idriche, ha emanato nuove direttive in materia di S.I.I. prevedendo la individuazione di nuovi Ambiti territoriali ottimali, la costituzione di nuovi organi, nonché la proroga delle gestioni commissariali delle sopresse autorità d'ambito sino alla costituzione dei nuovi A.T.O.;
- il decreto del 29/01/2016 dell'Assessore all'Energia e dei Servizi di pubblica utilità ha delimitato i confini territoriali dei nuovi A.T.O. ed, in particolare, ha fatto coincidere quelli dell'A.T.O. 2 Catania con i limiti territoriali della ex Provincia Regionale di Catania;
- con circolare 1369/GAB del 07/03/2016 lo stesso Assessore all'Energia ha chiarito che, fra l'altro, *i Commissario Straordinari liquidatori continuano a svolgere le proprie funzioni fino al formale insediamento e definitivo avvio delle Assemblee Territoriali Idriche (A.T.I.)*;
- ad oggi la norma regionale non ha chiarito le modalità di successione nei rapporti attivi e passivi tra Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale in liquidazione e le subentranti A.T.I. e che, in tal senso, sono stati chiesti chiarimenti all'Assessore all'Energia;
- che a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 è necessario attrezzare gli uffici adeguatamente al fine di potere effettuare da remoto riunioni, assemblee e conferenze di servizi, nonché per garantire la possibilità di effettuare lavoro agile da postazioni remote integrate alla rete d'ufficio;
- con convenzione stipulata in data 29.09.2017 tra il Consorzio ATO Acque in liquidazione e l'Assemblea Territoriale Idrica di Catania, in un'ottica di contenimento dei costi ed al fine di evitare una duplicazione di spese a carico dei Comuni dell'Ambito territoriale ottimale di Catania, è stata stabilita la condivisione tra i due Enti di personale, locali, utenze e beni strumentali;
- all'art. 2 della citata convenzione è previsto che: "fino a quando non sarà operativo il bilancio dell'ATI, le spese che l'ATI dovrà sostenere per il proprio avvio, da specificare all'occorrenza con formale e dettagliata richiesta da parte del Presidente dell'ATI al Commissario dell'AATO, saranno anticipate dall'AATO e, previa parificazione, successivamente rimborsate dall'ATI ad avvenuta approvazione del primo bilancio di previsione";

- con nota protocollo N. 1044 del 12.11.2020 il presidente dell'ATI ha chiesto al Commissario Straordinario e liquidatore del Consorzio ATO Acque Catania in liquidazione, in virtù della citata convenzione, di anticipare le somme necessarie all'acquisto del materiale informatico necessario (n.2 videocamere, portatile, toner);
- Che con nota prot. 477 del 13.11.2020, il Commissario Straordinario e liquidatore ha dato il suo consenso all'anticipazione delle somme richieste;
- Visto l'art.1, comma 450, della Legge 296/2006 e ss.mm., come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, prevede l'obbligo di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa); l'art.1, della Legge 135/2012 favorisce e rafforza il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione stabilendo che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 6 della Legge 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvisionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- Visto il preventivo in data 12.11.2020 della ditta Easy Work Computer che ha offerto per l'acquisto delle due telecamere, per il portatile con i relativi accessori (memoria esterna, mouse e custodia) e per due toner per la stampante d'ufficio € 794,42 oltre IVA al 22%;

Ritenuto che:

- l'affidamento di cui alla presente determinazione viene effettuato per un importo complessivo di € 794,42 oltre IVA;
- per la procedura in oggetto, è possibile avvalersi dell'affidamento diretto senza bisogno di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione di Consip;

Dato atto che la ditta affidataria, rimane obbligata e vincolata in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010 e ss.mm.ii., di regolarità contributiva e di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

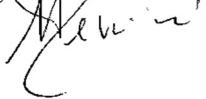
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art.36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il regolamento di contabilità del Consorzio

Visto il seguente parere di regolarità tecnica;

'Si esprime parere favorevole'

Il Dirigente Tecnico

Ing. Carlo Pezzini



DETERMINA

1. di affidare la fornitura di
 - N°1 NOTEBOOK LENOVO V15 INTEL CORE I3-8130 RAM 12 GB DDR4 SSD 256 GB HDD 500 GB 15,6" FULL HD WINDOWS 10 PRO
 - N°KIT BORSA TRUST 16" + MOUSE WIRELESS
 - N°2 WEBCAL LINQ USB 480P MICROFONO INTEGRATO
 - N°2 Toner Laser Comp Rig HP Q2610A 6000 pp
 - N°1 HDD SEGATE 1 TB USB 3.0

per conto dell'Assemblea Territoriale Idrica di Catania alla ditta Easy Work Computer di Sarica Cristian, Via M.R. Imbriani, 245/247 95128 Catania (CT) P.I. 04238740874, per l'importo di € 794,42, oltre IVA al 22% pari a € 174,77, per complessivi € 969,19 IVA compresa, come da preventivo che si allega;

2. di precisare che l'affidamento della fornitura verrà perfezionata mediante scambio di corrispondenza;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 969,19 traendola dalla Missione 99 – Programma 1 – Titolo 7 – Macroaggregato 2 cap. 440 e contestualmente accertare la medesima somma in entrata al titolo 9 tipologia 200 categoria 1 cap. 100.00 del Bilancio pluriennale 2020/2022 competenza 2020.

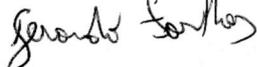
Imp.N.71/2020

Acc.N.29/2020

Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente Amministrativo

Avv. Gerardo Farkas



Il Dirigente Tecnico

Ing. Carlo Pezzini

